

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК**

**освітньо-професійна програма** Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

**спеціальність** 076 Підприємництво та торгівля

**галузь знань** 07 Управління та адміністрування

**освітньо-професійний ступінь** фаховий молодший бакалавр

циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Наталія МОТОРНА, викладач обліково-фінансових дисциплін,  
спеціаліст другої кваліфікаційної категорії

Керівник освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»: Вікторія ПОНОМАРЕНКО, голова циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

## 2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Фінансовий облік
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Наталія МОТОРНА, викладач обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст другої кваліфікаційної категорії Контакти: кабінет бухгалтерського обліку, e-mail: <a href="mailto:n.motorna@lubfek.org.ua">n.motorna@lubfek.org.ua</a> тел.: +380509844833
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Мета навчальної дисципліни: формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.	
Передумови для навчання	Студент повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: Бухгалтерський облік та Вступ до спеціальності

## 3. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності

**Основні завдання дисципліни:** вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

## 4. Результати навчання (компетентності випускника)

### **Компетентності:**

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

*Програмні результати навчання:*

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.

РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності

## 5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	сем.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1. Облік грошових коштів, запасів і розрахунків</b>						
<b>Тема 1.</b> Організація бухгалтерського обліку	2	2	-			-
<b>Тема 2.</b> Облік грошових коштів	12	4	4			4
<b>Тема 3.</b> Облік розрахункових операцій та інших активів	12	4	4			4
<b>Тема 4.</b> Облік запасів	12	4	4			4
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>12</b>			<b>12</b>
<b>Модуль 2. Облік інвестицій та власного капіталу</b>						
<b>Тема 5.</b> Облік інвестицій	6	2	-			4
<b>Тема 6.</b> Облік необоротних активів	12	4	4			4
<b>Тема 7.</b> Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	6	2	2			2
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>10</b>
<b>Модуль 3. Облік зобов'язань, витрат та фінансових результатів</b>						
<b>Тема 8.</b> Облік зобов'язань	10	4	4			2
<b>Тема 9.</b> Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	8	4	2			2
<b>Тема 10</b> Облік витрат виробництва	4	2	-			2
<b>Тема 11</b> Облік доходів і фінансових результатів	6	2	2			2
<b>Разом за модулем 3</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>8</b>
<b>УСЬОГО ГОДИН</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>26</b>			<b>30</b>

## 6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин - 90 год (кредитів ЄКТС - 3)

Кількість модулів - 3

Форма семестрового контролю – залік

## 7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
<b>5 (відмінно)</b>	<p>Здобувач освіти вільно користується поняттями, твердженнями і визначеннями з курсу фінансовий облік, виявляє особливі творчі здібності; вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало виконує поставлені завдання; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; застосовує отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні Фінансового обліку; знає основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовує їх на практиці; вільно володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>
<b>4 (добре)</b>	<p>Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання знань, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; ознайомлений з нормативно-правовою базою і застосовує ці знання на практиці; володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>
<b>3 (задовільно)</b>	<p>Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання знань з дисципліни Фінансовий облік, проте недостатньо володіє навичками виконання вправ; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.</p>
<b>2 (незадовільно)</b>	<p>Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання знань для виконання завдань.</p>

## **8. Політика курсу навчальної дисципліни**

### **8.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», затверджене протоколом педагогічної ради № 4 від 30 грудня 2021 р.

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

### **8.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

### **8.3. Політика щодо відвідування занять**

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи (медична довідка, заява). Якщо за один модуль здобувач фахової передвищої освіти має три і більше пропусків занять, необхідно взяти в навчальній частині допуск та відпрацювати ці заняття, незалежно від причин пропусків.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно. Необхідно взяти в навчальній частині допуск та відпрацювати пропущене без поважної причини заняття.

## 8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок). Здобувачу фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну модульну оцінку, дозволяється перездача не більше двох разів викладачеві, в разі не здачі – спеціально створеній комісії.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

## 9. Рекомендовані джерела інформації

### Базові

1. Верига Ю.А. та ін. Фінансовий облік: навч. посіб. -Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2024 – 436 с.
2. Гресь Н.Л. Фінансовий облік Практикум: Навчальний посібник: Дніпро: НТУ «ДП» 2022.
3. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік: Підручник: Вінниця 2020.
4. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с.
5. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Фінансовий облік: навчальний посібник - Ірпінь: Державний податковий університет, 2022.–616 с.
6. Крупка Я. Д. Задорожний З. В. Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік. Підручник: 2 вид. доп. та переробл.– Тернопіль: ЗУНУ, 2020 – 482 с.
7. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік. Навчальний посібник. Видавництво: Центр учбової літератури, 2020 – 356 с.
8. Мельник С., Горбан І., Марушко Н. Фінансовий облік: Навчальний посібник: Львів 2022.
9. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій: Навчальний посібник: Дніпро: НТУ «ДП» 2022.

### Додаткові:

1. Гудзь Н.В, Денчук П.Н., Починок Н.В.Романів , Р.В. Фінансовий облік: збірник задач і тестів : навчальний посібник/ [Під заг. ред. Романіва Р.В. Тернопіль, 2019.
2. Пилипенко К., Ліпський Р. Облік у фермерських господарствах: Навчальний посібник: Київ: Центр учбової літератури 2021.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 11.07.1999 р. № 996-ХІУ зі змінами та доповненнями.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17>
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>  
і Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2001 № 353  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. №353  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

### **Електронні ресурси**

Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

Газета «Урядовий кур'єр» URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>

Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>

Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>